

REGULAMIN KORZYSTANIA

Z MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SULEJOWIE

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie jest samorządową instytucją kultury służącą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Dane osobowe gromadzone i przechowywane przez Bibliotekę, wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych. Działania te są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 887 z późn. zm.).

§ 2. PRAWO KORZYSTANIA

1. Prawo korzystania z Biblioteki jest powszechne i przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,
 - c) wyrazić zgodę na zbieranie, przechowywanie i przetwarzanie przez Bibliotekę danych osobowych, które wykorzystywane będą w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych książek.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.

6. Czytelnik, który nie jest stałym mieszkańcem Gminy Sulejów korzysta z wypożyczalni po uprzednim uiszczeniu kaucji zwrotnej.
7. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu i picia alkoholu.
8. Osoby nietrzeźwe nie mogą korzystać z wypożyczalni.

§ 3. WYPOŻYCZANIE

1. Jednorazowo wypożyczyć można 10 woluminy na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Biblioteka może skrócić ustalany termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
3. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 4. CZYTEL尼亚

1. Z księgozbioru podręcznego Biblioteki korzysta się tylko na miejscu.
2. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza, któremu też zwraca wypożyczone książki.
3. W czytelni czytelnik może korzystać ze zbiorów bibliotecznych jak i materiałów własnych, o których należy poinformować dyżurującego bibliotekarza.
4. Do czasopism bieżących czytelnik ma wolny dostęp.

§ 5. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien zwrócić też uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem.
2. Za szkody wynikłe ze zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.
3. Czytelnik może, za zgodą Dyrektora biblioteki, dostarczyć zamiast zgubionej lub zniszczonej inną książkę o nie mniejszej wartości.

§ 6. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin biblioteka pobiera opłaty naliczane przez system komputerowy.
2. Czytelnik, do którego biblioteka wysłała upomnienia w sprawie zwrotu książek, pokrywa ich koszt.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia należnych opłat biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawnymi.

§ 7. KAUCJE

1. Czytelnik, który nie jest stałym mieszkańcem Gminy Sulejów uiszcza kaucję zwrotną w wysokości ustalonej przez Dyrektora Biblioteki.

§ 8. SKARGI I WNIOSKI

1. Skargi i wnioski można zgłaszać bezpośrednio do Dyrektora biblioteki.

§ 9. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnicy zobowiązani są do zapoznania się treścią niniejszego Regulaminu i stosowanie się do zawartych w nim postanowień.
2. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony praw korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
3. Rozstrzyganie kwestii szczególnych, nieuregulowanych postanowieniami regulaminu leży w kompetencji Dyrektora biblioteki.

REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SULEJOWIE

1. Czytelnia Internetowa jest ogólnie dostępna. Korzystanie z niej jest bezpłatne.
2. Czytelnia czynna jest w godzinach pracy Biblioteki.
3. Osoba zamierzająca korzystać z czytelni, zwana dalej „Użytkownikiem” jest zobowiązana poinformować o tym fakcie Bibliotekarza, wpisać się do zeszytu odwiedzin, akceptując tym samym zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego regulaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach Bibliotekarz może skrócić lub wydłużyć okres użytkowania.
5. W Czytelni Internetowej należy zachować ciszę. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
6. Korzystanie z czytelni Internetowej ukierunkowane jest na cele edukacyjne, poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształceniu.
7. Korzystanie z czytelni nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagującym przemoc lub treści obraźliwe, nie może być również wykorzystywany do czynności niezgodnych z prawem.
8. Użytkownik ma prawo do:
 - korzystania z przeglądarki stron WWW,
 - pracy z pakietem biurowym OpenOffice,
 - zapisywania wyników pracy na nośniku zewnętrznym lub wykorzystanie do tego celu swojego konta poczty e-mail za pośrednictwem usług typu WebMail.
9. Użytkownikowi zabrania się:
 - podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie stanowiska komputerowego oraz podejmowania działań w sieci niezgodnych z obowiązującym prawem,
 - wprowadzania do pamięci komputera jakiegokolwiek oprogramowania pochodzącego spoza Biblioteki,
 - wprowadzaniu jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu użytkowym i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych.
10. Użytkownik ma prawo do korzystania z internetowej sieci bezprzewodowej za pomocą własnego urządzenia (bez możliwości podłączenia się do instalacji elektrycznej).

11. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za umyślne lub nieumyślne uszkodzenia sprzętu powstałe z ich winy lub szkody będące skutkami udostępnionego mu połączenia internetowego.

12. Po zakończeniu pracy Użytkownik powinien zostawić stanowisko w konfiguracji zastanej, usuwając wygenerowane przez siebie pliki.

13. Pracownicy Biblioteki mają prawo kontrolować pracę użytkowników i w razie konieczności przerwać sesję, w sytuacji gdy użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one wprost uwzględnione w niniejszym regulaminie.

14. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie usług oraz ewentualną utratę danych Użytkowników.

15. Nieprzestrzeganie ww. zasad może skutkować pozbawieniem prawa do korzystania z Czytelni Internetowej.