

Wnioski o zapewnienie dostępności

I. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Wnioskodawca może:

1. poinformować o braku dostępności – zgłoszenie to ma wyłącznie charakter informacyjny;
2. złożyć wniosek o zapewnienie dostępności;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Wniosek, o którym mowa w pkt 2., może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy. Po wykazaniu interesu faktycznego, tj. wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie, osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy ma prawo wystąpić do biblioteki z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Wniosek zawiera:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Termin realizacji

Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, biblioteka niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku, biblioteka jest zobowiązana zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

Złożenie wniosku

Wniosek można:

- przesłać na adres: Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie, ul. Rynek 1 97-330 Sulejów;
- złożyć bezpośrednio w siedzibie biblioteki, w godzinach pracy: pon.-pt. 9:00-17:00, sb.9:00-13:00;
- przesłać pocztą elektroniczną: e-mail: biblioteka.sulejow@gmail.com

Tryb odwoławczy

W przypadku gdy biblioteka nie zapewnił wnioskodawcy dostępności:

- w sposób i w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (podstawowe załatwienie sprawy), albo
- w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym), albo
- z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności

– wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do prezesa Zarządu PFRON.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął odpowiednio termin, o którym mowa w pkt 1. lub 2. albo od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 3.

II. Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej (dalej „żądanie”)

Z wnioskiem może wystąpić każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych biblioteki

Wnioskodawca może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć wniosek/żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Żądanie zawiera:

1. dane kontaktowe osoby występującej z wnioskiem/żądaniem;
2. wskazanie strony internetowej lub elementu strony internetowej biblioteki, które mają być dostępne cyfrowo;
3. wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
4. wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

Termin realizacji

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej biblioteki następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej biblioteki nie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem, biblioteka niezwłocznie powiadamia osobę występującą z wnioskiem/żądaniem o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności cyfrowej, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem biblioteka powiadamia osobę występującą z żądaniem o jej przyczynach i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu wraz z uzasadnieniem.

Złożenie żądania

Żądanie można:

1. przesłać na adres: Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie, ul. Rynek 1
97-330 Sulejów;

2. złożyć bezpośrednio w siedzibie biblioteki, w godzinach pracy:
pon.-pt. 9:00-17:00, sb.9:00-13:00
3. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, to
 - o w przypadku problemów z dostępnością cyfrową strony internetowej biblioteki <http://www.biblioteka.sulejow.pl> skontaktuj się z Panią Martyną Nowak, e-mail: biblioteka.sulejow@gmail.com, telefon 44 6162 173. Tą samą drogą możesz złożyć wniosek o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności strony internetowej;

Tryb odwoławczy

W przypadku gdy biblioteka odmówi zapewnienia realizacji dostępności cyfrowej strony internetowej lub wskazanego elementu strony internetowej lub wskazanych w żądaniu albo osoba występująca z żądaniem odmówi alternatywnego sposobu dostępu – osoba występująca z wnioskiem/żądaniem ma prawo do złożenia do biblioteki skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej. Jest ona rozpatrywana w trybie kodeksu postępowania administracyjnego. Po wyczerpaniu procedury można złożyć także wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.